

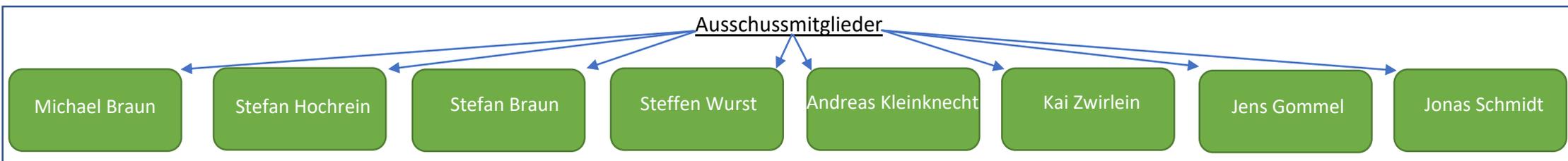
- Organisation von Hauptausschusssitzungen
- Überwachung und Durchführung der Vereinsversammlungs- und Vorstandsbeschlüsse
- Behandlung von Spezialproblemen
- Verteilung von Sonderaufgaben
- Übersicht über sämtliche Vereinsgeschäfte
- Sprechen bei Veranstaltungen/ Konzerten

- Erledigung der laufenden Korrespondenz
- Führung von Protokollen
- Verfassen von Einladungen und Beiträgen für Gemeindeblatt, Homepage, etc.
- Mitgliederverwaltung (u.a. ComMusic) und Betreuung
- Kontakt mit Behörden
- Aktualisierung der Homepage und Facebook Seite
- Erstellung Vereinsbrief

- Betreuung des gesamten Finanzwesens
- Überwachung des Budgets
- Einzug der Jahresbeiträge
- Meldung von eingehenden Spenden, zwecks Spendenquittung
- Ausstellung von Spendenbescheinigungen
- Organisation von Kassen und Wechselgeld an Vereinsfesten
- Steuer

- Blasmusiknachwuchs
- Ansprechpartner für die Jugendausbildung
- Monatlicher Einzug der Ausbildungsgebühren
- Bezahlung / Abrechnung der Ausbilder
- Organisation/Durchführung von Jugendvorspielen
- Enge Zusammenarbeit mit Jugenddirigent Raban Hoffmann
- Verantwortung Jugendkonto

- Organisation und Aufgabenverteilung bei Konzerten und Vereinsfesten in den Bereichen: Hygiene, Dekoration, Erste Hilfe, Lebensmittel und Werkzeug.
- Notenwart (Bereitstellung von Notenmaterial für die Kapelle)



- Organisation von Vereinswerbung
- Wo wird Werbung verteilt?
- Wo werden Plakate und Banner aufgehängt?
- Organisation der Bands für Freitag und Samstag am Schlossfest

- Fundiertes Schlossfestwissen, Rund um Auf- und Abbau
- Essensvorbereitung Jahresfeier

- Getränkewart
- Planung des Getränkebedarfs für die Kapelle
- Kaufen von Getränken
- Getränkekasse

- Organisation Vereinsaktivitäten z.B. Ski-,Wanderausfahrt Steibis
- Verteilung der Werbeplakate

- Ansprechpartner bei allen Bautechnischen Fragen
- Transportfahrten

- „Vereinselektriker“
- Planung von Strombedarf, Lichttechnik und Tontechnik an Veranstaltungen
- Bereitstellung und Aufbau von Licht- und Tontechnik sowie Zubehör

- Organisation der Vereinswerbung
- Designen von Plakaten und Flyern
- Wo wird Werbung verteilt?
- Wo werden Plakate und Banner aufgehängt?
- Druckaufträge an Firmen für Eintrittskarten, Flyer und Plakate geben

- Musikleiter
- Organisation von Gastauftritten, Probewochenenden und Übersicht über die Besetzung der einzelnen Register an Konzerten und Auftritten
- Terminabfragen und enge Zusammenarbeit mit den Registerverantwortlichen